



## VLOGA STARŠEV ZA NAPOVEDANO ODSOTNOST, DALJŠO OD 5 DNI (izpolnijo starši)

Podpisani/a \_\_\_\_\_ prosim, da odobrite  
odsotnost mojemu otroku \_\_\_\_\_,  
učencu/učenki \_\_\_\_\_ razreda CIRIUS Vipava, od \_\_\_\_\_ do  
\_\_\_\_\_ (zapišite datume).

To je \_\_\_\_\_ šolskih dni. (V vlogi navedete samo datume in dneve, ki so že nad 5  
dnevi, ki jih je odobril razrednik).

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis staršev/skrbnika: \_\_\_\_\_

**Opomba: Vlogo morate oddati razredniku pet dni pred napovedano odsotnostjo. Razrednik  
bo vlogo posredoval ravnatelju, ki bo odgovoril na vlogo.**

Potrdilo je obvezno v skladu s 53. členom Zakona o OŠ:

53. člen

(izostanki)

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

---

ODOBRITEV ODSOTNOSTI UČENCU/UČENKI \_\_\_\_\_ V  
TRAJANJU \_\_\_\_\_ DNI (OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_): DA NE

DATUM ODOBRITVE: \_\_\_\_\_

PODPIS RAVNATELJA: \_\_\_\_\_